

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19  
NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7  
IM. GEN. LEOPOLDA OKULICKIEGO W TARNOBRZEGU**

**I. PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493),
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
7. Wytyczne epidemiologiczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna z dnia 15 maja 2020r.
8. Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół – konsultacje z nauczycielami w szkole z dnia 15 maja 2020r.
9. Rekomendacje GIS – zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka z dnia 15 maja 2020r.

**II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 7 w Tarnobrzegu zwanej dalej Szkołą, do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. **Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:**
  - 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Szkoły, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek i przyrządów znajdujących się w Szkole;
  - 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego;

- 3) Instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk;
- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

### **3. Dyrektor:**

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
  - 2) dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było przedmiotów których nie da się skutecznie zdezynfekować;
  - 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w Szkole;
  - 4) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
  - 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
  - 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
  - 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
  - 8) zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę Ci sami opiekunowie;
  - 9) informuje rodziców o obowiązujących w Szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą umieszczenia informacji na stronie szkoły <http://www.sp7.tbg.net.pl> lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Organizuje działalność Szkoły zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

### **III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:**

#### **1. Obowiązki nauczyciela**

- 1) Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w szkole lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej.
- 2) Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- 3) Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- 4) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

- 6) Sprawdza warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 7) Dbą o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 8) Wietrzy salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 9) Ogranicza aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- 10) Nie organizuje żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
- 11) Dbą o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów;
- 12) Nie organizuje w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 13) Podczas organizacji i pobytu na placu zabaw, boisku szkolnym stosuje się ściśle do wymogów GIS – odrębnie każda grupa, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku, gdy zostały dopuszczone przez dyrektora do użytku.
- 14) Zachowuje w kontaktach odstęp wynoszący, co najmniej 1,5 m.

## **2. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:**

- 1) Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- 2) Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- 3) Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- 4) Pracownik obsługi:
  - a) Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
  - b) Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć dokładnie czyści lub dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
  - c) Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
  - d) Wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja tak, aby nie narażać uczniów ani innych pracowników na wdychanie oparów;
  - e) Myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.;
- 5) Pracownik obsługujący wydawanie posiłku z cateringu:
  - a) dezynfekuje ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie wydawane będą posiłki;
  - b) pracuje w rękawiczkach i maseczce

- c) do wydawania posiłków zakłada fartuch, który codziennie jest prany;
  - d) jest obecny podczas spożywania posiłków przez uczniów; pilnuje, by uczniowie zachowywali dystans odległości;
  - e) uczniowie spożywają posiłki przy użyciu jednorazowych sztućców,
  - f) przestrzega, aby przy stoliku obiad jadł 1 uczeń;
  - g) dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
  - h) utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
  - i) wyrzuca rękawiczki i wyrzuca wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie;
  - j) po zakończonej pracy, dezynfekuje blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora Szkoły;
  - k) wyrzuca do kosza zużyte naczynia jednorazowe i sztućce.
- 6) Wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.
  - 7) Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej starają się ograniczać kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
  - 8) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

#### IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni bezwzględnie zobowiązani są do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 im. gen. Leopolda Okulickiego w Tarnobrzegu oraz wypełnieniem załączników, podając nr numer telefonu w celu szybkiego kontaktu.
2. Uczniowie klas młodszych są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
3. Do przyprowadzania i odbioru dziecka uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny. Nie mogą to **być dziadkowie dziecka**.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać/wysyłać ucznia do szkoły.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
6. Rodzice lub opiekunowie osobiście zdejmują lub zakładają ochronę ust i nosa dziecku, przy wejściu lub wyjściu z placówki.
7. Rodzice/ opiekunowie prawni mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły tj. przedsionka przy ustalonym wejściu do szkoły - z zachowaniem zasady wymienionej w pkt.6, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

8. W przedsionku szkoły odbywa się przyjęcie i wydanie ucznia do/z placówki.
9. **Rodzice pobierają ze strony szkoły oświadczenie (zał. nr 1) i deklarację zgody pomiaru temperatury ciała dziecka, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (zał. nr 2), i wypełnione dokumenty dostarczają do szkoły (dotyczy rodziców, których dzieci przyjdą do szkoły na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze czy konsultacje).**
10. Pomiaru temperatury dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik.
11. Termometr po każdym badaniu temperatury będzie dezynfekowany.
12. Dziecko będzie odbierane od rodzica/ prawnego opiekuna przez wyznaczonego pracownika szkoły, z którym uda się do szatni, a później do sali.
13. Do Szkoły wchodzimy/wychodzimy wejściem - od strony parkingu szkolnego.
14. Po wejściu do przedsionka budynku szkoły wszystkie osoby zobowiązane są do dezynfekcji rąk płynem dezynfekcyjnym zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku.
15. Rodzice/ prawni opiekunowie regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
16. Rodzice/prawni opiekunowie powierzający Szkole opiekę nad dzieckiem, z uwagi na obowiązek przebywania uczniów w szkole w maseczkach, zobowiązani są do przekazania nauczycielowi odpowiednich ilości maseczek zapakowanych w woreczku, opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.
17. Rodziców ucznia przejawiającego oznaki choroby powiadamia dyrektor szkoły lub wychowawca klasy.
18. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora/wychowawcy klasy.

## V. OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. **Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.**
2. W drodze do i ze szkoły uczniowie korzystają z osłony na usta i nos oraz zachowują społeczny dystans odległości.
3. W czasie pobytu w szkole jest obowiązek noszenia przez uczniów maseczek.
4. Uczeń może ściągnąć maseczkę po zajęciu miejsca w sali, wyznaczonego przez opiekuna.
5. W sytuacji wyjścia np. na zewnątrz budynku, do toalety, uczeń zakłada maseczkę.
6. Do Szkoły uczniowie wchodzi/wychodzą tylko jednym wejściem - od strony parkingu szkolnego.
7. Uczeń po wejściu do Szkoły dezynfekuje ręce, a następnie przechodzi do szatni, zostawia wierzchnie okrycie, zmienia obuwie i przechodzi do sali, w której będą odbywały się zajęcia.

8. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, telefonów).
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
10. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Uczniowie podczas pobytu w szkole zachowują społeczny dystans odległości między sobą wynoszący min. 1,5m.
12. Uczeń nie przynosi do Szkoły jedzenia w postaci paluszków, ciastek, chipsów i nie dzieli się posiadanym prowiantem z innymi.
13. Uczniowie słuchają i wykonują polecenia nauczyciela.

## **VI. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ**

1. **Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i świetlicowe organizowane przez Szkołę, kierowane są przede wszystkim do dzieci rodziców pracujących, którzy nie są w stanie zapewnić dziecku opieki w domu.**
2. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
3. Wszystkie wchodzące osoby zobowiązane są do dezynfekcji rąk płynem dezynfekcyjnym znajdującym się w dozowniku, w przedsionku korytarza szkolnego.
4. W przedsionku korytarza szkolnego wyłożona jest mata dezynfekcyjna, nasączona środkiem dezynfekcyjnym, na której wchodzący dezynfekują swoje obuwie.
5. Dziecko po wejściu do Szkoły dezynfekuje ręce, a następnie przechodzi do szatni, zostawia wierzchnie okrycie, zmienia obuwie i przechodzi do sali, w której będą się odbywały zajęcia.
6. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej i określili godziny, w jakich dziecko ma pozostawać pod opieką na świetlicy.
7. Zajęcia świetlicowe odbywają się w sali lekcyjnej (sala nr 6), z uwagi na to, że podłoga jest tu łatwo zmywalna a nie wykładzinowa.
8. Zajęcia rewalidacyjne odbywają się wg harmonogramu ustalonego przez nauczycieli specjalistów z zachowaniem wszystkich w/w procedur zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole, w okresie pandemii covid-19.
9. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu do budynku szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Szkoły.
10. Konsultacje dla uczniów kl. VIII od 25.05. 2020r. i kl. IV-VI od 01.06. 2020r. będą odbywać się wg przygotowanego i podanego do wiadomości uczniów i rodziców harmonogramu z zachowaniem w/w procedur.
11. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywać się będą w grupie do 9 uczniów (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
12. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m.

13. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
14. Uczniowie jednego oddziału mają zajęcia ze swoim wychowawcą.
15. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej, stałej sali.
16. Z sali, w której przebywają uczniowie usunięte zostają wykładziny, dywany, pluszowe zabawki i wszystkie inne rzeczy, których nie można zdezynfekować.
17. W sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa uczniów.
18. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostają umyte lub zdezynfekowane.
19. Należy wietrzyć sale lekcyjne, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
20. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min.
21. Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem nauczyciela.
22. Uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły tylko w obecności nauczyciela, przy zachowaniu dystansu pomiędzy nimi.
23. W szatni uczniowie wieszają wierzchnie okrycie, w co drugim boksie i na co drugim/trzecim wieszaku.
24. Po zajęciach uczeń zabiera z szatni swoje okrycie i obuwie.
25. W szatni jednorazowo może przebywać 3 osoby z zachowaniem dystansu odległości 2m.
26. Szatnia po wyjściu uczniów jest myta wodą z detergentem lub środkiem dezynfekującym.
27. Pracownicy podczas pracy w Szkole – na rękach poniżej łokcia - nie mogą nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
28. Pomiar temperatury ciała u dzieci i młodzieży oraz kadry pedagogicznej i pracowników administracji i obsługi możliwy jest jedynie po uprzednim uzyskaniu ich zgody.
29. Biblioteka szkolna działa wg następujących zasad:
  - 1) Biblioteka czynna jest tylko w wyznaczonym dniu, podanym w harmonogramie.
  - 2) W bibliotece, podczas wypożyczeń, znajduje się tylko nauczyciel bibliotekarz i 1 czytelnik.
  - 3) Książki przyjęte do biblioteki szkolnej należy odłożyć na okres minimum 3 dni do na wydzielone półki w regale.
  - 4) Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania.
  - 5) Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi.

- 6) Pracownik biblioteki pracuje w rękawiczkach, maseczce i dba o higienę rąk – często myje je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
30. Uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

## **VII. PRZYDATNE INSTRUKCJE:**

### **1) mycia rąk**

<https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>

### **2) dezynfekcji rąk**

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>

### **3) prawidłowego zdejmowania maseczki**

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

### **4) prawidłowego zdejmowania rękawiczek**

<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>

## **VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19**

1. W Szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby ( gabinet pedagoga), u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z:
  - 1) rodzicem/ opiekunem dziecka,
  - 2) Powiatową Stacją Epidemiologiczną
  - 3) organem prowadzącym i informuje o objawach.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Szkole rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stacją Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel, sekretarz szkoły) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzesel,).



8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę i rękawiczki, zachowuje dystans min. 2m odległości.
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają go ze Szkoły przy drzwiach wejściowych od parkingu budynku Szkoły.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych dzieci.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie Szkoły instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie Szkoły zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

## **IX. PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Szkole od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy Szkoły, uczniowie oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

..... dn. ....

## OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....

( nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne postanie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 6 w Tarnobrzegu w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu, szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.
- Dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....

(podpis rodzica)

..... dn. ....

.....

.....

.....

( Nazwisko i imię, telefon oraz adres zamieszkania rodzica)

#### DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 W OKRESIE PANDEMII COVID-19”.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 W TARNOBRZEGU W OKRESIE PANDEMII COVID-19” związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim:
  - przyprowadzania do Szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,
  - oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
3. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.
4. Wyrażam zgodę (jeżeli zaistnieje taka konieczność) na pomiar temperatury ciała mojego dziecka, termometrem bezdotykowym, w razie zaobserwowania/wystąpienia u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych/chorobowych.
5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

(podpis rodzica)