**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO**

**Imię i nazwisko nauczyciela:** **mgr Dominika Wilk** – nauczyciel języka angielskiego

**Stopień zawodowy:** nauczyciel mianowany

**Czas rozpoczęcia stażu:** **1 września 2016 r.**

**Czas zakończenia stażu: 31 maja 2019 r.**

1. **Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły. (§8, ust. 2, pkt 1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA** | **FORMY REALIZACJI** | **TERMIN** | **DOKUMENTACJA** |
| Poznanie procedury awansu zawodowego | * Dokładne zapoznanie się z przepisami dotyczącymi awansu zawodowego (analiza dokumentów prawa oświatowego dotyczącego awansu zawodowego nauczycieli: Karta Nauczyciela oraz rozporządzenie MEN
* Sformułowanie wniosku o rozpoczęcie stażu.
* Sporządzenie własnego planu rozwoju zawodowego i przedłożenie go dyrektorowi szkoły.
* Przygotowanie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego.
 | Wrzesień 2016Wrzesień 2016Maj 2019 | Zgromadzone materiałyWniosek o rozpoczęcie stażuPlan rozwoju zawodowegoSprawozdanie z realizacji planu |
| Doskonalenie własnego warsztatu pracy | * Aktywne uczestnictwo w radach pedagogicznych (posiedzeniach klasyfikacyjnych i szkoleniowych).
* Aktywne uczestnictwo w warsztatach i konferencjach metodycznych organizowanych przez PCEN oraz wydawnictwa działające na rynku.
* Studiowanie publikacji z zakresu dydaktyki i metodyki nauczania języków obcych w celu wzbogacenia warsztatu pracy.
* Lektura czasopism anglojęzycznych.
 | Okres stażu | Listy obecnościCertyfikaty, notatki, zaświadczenia itp. |
|  Systematyczne zapoznawanie się ze zmianami dotyczącymi zasad funkcjonowania i organizacji szkoły | Analiza dokumentacji szkolnej: * Statut Szkoły,
* Program Wychowawczy,
* Program Profilaktyczny Szkoły
* WSO
* i inne
 | Okres stażu | Potwierdzenie Dyrektora Szkoły |

1. **Wykorzystywanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej. (§8, ust. 2, pkt.2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA** | **FORMY REALIZACJI** | **TERMIN** | **DOKUMENTACJA** |
| Wykorzystanie w pracy Internetu  | * Pozyskiwanie z Internetu informacji dotyczących prawa oświatowego oraz zasad uzyskania awansu zawodowego.
* Doskonalenie i poszerzenie wiedzy informatycznej w celu wykorzystania jej w pracy własnej i z uczniami.
* Wykorzystanie serwisów edukacyjnych do wymiany poglądów oraz informacji związanych z nauką języka obcego.
 | Okres stażu | Notatki, zgromadzone materiały |
| Stosowanie technologii komputerowej w pracy pedagogicznej | * Opracowanie dokumentacji, scenariuszy zajęć, kart pracy, ankiet itp. przy użyciu technologii komputerowej.
* Korzystanie z komputerowych programów edukacyjnych, encyklopedii i słowników.
* Wykorzystywanie sprzętu komputerowego do opracowywania pomocy dydaktycznych przydatnych w szkole, oraz zadań dla uczniów.
* Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych (np. tablica interaktywna),korzystanie ze stron internetowych oraz ćwiczeń on-line.
* Współtworzenie strony internetowej Szkoły.
* Korzystanie z dziennika elektronicznego.
 | Okres stażu | Zgromadzone materiałyZapisy tematów w dziennikach lekcyjnych |

1. **Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć.** (**§ 8 ust.2, pkt.3)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA** | **FORMY REALIZACJI** | **TERMIN** | **DOKUMENTACJA** |
| Kształtowanie umiejętności przekazywania wiedzy i doświadczenia innym nauczycielom. | * Prowadzenie lekcji otwartych dla nauczycieli stażystów i kontraktowych.
* Obserwacja lekcji otwartych prowadzonych przez innych nauczycieli.
* Opracowanie i udostępnienie scenariuszy zajęć, kart pracy, uroczystości szkolnych (z zachowaniem praw autorskich).
* Konsultacje z nauczycielami języka angielskiego z innych szkół.
 | Okres stażu | Konspekty, potwierdzenie Dyrektora SzkołyScenariusze, karty pracyProtokoły z posiedzeń |
| Upowszechnianie i promocja własnych doświadczeń, metod i form pracy. | * Opublikowanie na portalu edukacyjnym lub na stronie internetowej Szkoły planu rozwoju zawodowego
 | Okres stażu | Potwierdzenie publikacji |
| Praca na rzecz wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli. | * Ukończenie form doskonalenia zawodowego, przygotowanie i wygłoszenie referatów dla grupy nauczycieli.
 | Okres stażu | Opracowane referaty, protokoły spotkań. |

1. **Opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich.** (**§ 8 ust.2, pkt.4 a)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA** | **FORMY REALIZACJI** | **TERMIN** | **DOKUMENTACJA** |
| Organizacja zajęć pozalekcyjnych | * Opracowanie programu i prowadzenie zajęć dodatkowych z języka angielskiego w różnych klasach
* Organizacja wycieczek szkolnych pieszych i rowerowych
* Współorganizacja wycieczek z innymi nauczycielami
 | Okres stażu | Dzienniki zajęć pozalekcyjnychZaświadczenia |

1. **Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych. (§ 8 ust.2, pkt.4 c)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA** | **FORMY REALIZACJI** | **TERMIN** | **DOKUMENTACJA** |
| Organizacja konkursu ogólnoszkolnego | * Przygotowanie i przeprowadzenie kolejnych edycji konkursu miejskiego na napisanie wiersza w języku angielskim „The Poetry Corner Competition” dla uczniów klas IV-VI
 | Okres stażu | Protokół z konkursu |
| Udział w organizowaniu imprez i uroczystości odbywających się na terenie szkoły. | * Współorganizacja uroczystości szkolnych wraz z innymi nauczycielami
* Organizacja teatrzyków i inscenizacji w języku angielskim dla różnych grup wiekowych
* Organizacja Dnia Języków Obcych.
 | Okres stażu | Potwierdzenie Dyrektora SzkołyPublikacje na stronie internetowej Szkoły |
| Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych | * Prowadzenie zajęć dodatkowych z języka angielskiego
* Organizacja szeregu konkursów językowych i plastycznych dla uczniów naszej Szkoły
 | Okres stażu | Dzienniki zajęć pozalekcyjnychZaświadczenia |

1. **Wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami.** (**§ 8 ust.2, pkt.4 e)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA** | **FORMY REALIZACJI** | **TERMIN** | **DOKUMENTACJA** |
| Współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną w Tarnobrzegu filia nr 4 Mokrzyszów  | * Prowadzenie konsultacji z języka angielskiego w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. dr Michała Marczaka w Tarnobrzegu filia nr 4 Mokrzyszów dla gimnazjalistów i licealistów zamieszkałych na terenie osiedla Mokrzyszów.
 | Okres stażu | Publikacja sprawozdania na stronie internetowej Szkoły |
| Współpraca z rodzicami uczniów | * Konsultacje z rodzicami uczniów w sprawie postępów w nauce i zachowania.
* Organizacja zajęć dla rodziców uczniów klas I-III pod hasłem „Angielski dla rodziców” mających na celu wsparcie rodziców w pracy z dzieckiem w domu.
 | Okres stażu | Potwierdzenie Dyrektora SzkołyPublikacja sprawozdania na stronie internetowej Szkoły |
| Współpraca z wydawnictwami | * Stała współpraca z przedstawicielami wydawnictw poprzez poszerzanie wiedzy z zakresu metodyki nauczania języka angielskiego.
 | Okres stażu | Zaświadczenia |

1. **Umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.** (**§ 8 ust.2, pkt.5)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA** | **FORMY REALIZACJI** | **TERMIN** | **DOKUMENTACJA** |
| Rozpoznawanie i analiza przypadków różnych problemów edukacyjnych . | * Diagnoza wybranych problemów edukacyjnych lub wychowawczych.
* Ustalenie i zastosowanie środków zaradczych.
 | Okres stażu | Obserwacja, opis i analiza przypadków. |